

Was ist Microsoft Teams?

Microsoft Teams ist der zentrale Knotenpunkt für Teamarbeit und bringt in einer App zusammen, was Teams oder Gruppen für ihre Zusammenarbeit benötigen: Chat, Online-Meetings, Telefonie und Datenaustausch.

Zusammen mit Teams stellt Microsoft ein umfangreiches Office-Paket zu Verfügung, auf das im Unterricht wunderbar, weil plattformunabhängig und dateiformattechnisch einheitlich, zugegriffen werden kann. Dies beinhaltet unter anderem Word, Excel, PowerPoint, etc.

Für den Einsatz in der Schule ist hier ausschließlich die direkte Kommunikation zwischen Lehrerinnen/Lehrer und Schüler bzw. Eltern vorgesehen: Chat bzw. Videotelefonie.

Alle anderen Funktionen und Möglichkeiten werden nicht genutzt.

- **Speicher-Standort Deutschland**
Daten werden ausschließlich auf Servern gespeichert, die in Deutschland stehen.
- **Nutzung von Microsoft Teams nur für Videokonferenzen**
Microsoft Teams wird von der Schule nur für die Videotelefonie genutzt. Es gibt Gruppen für die Schüler und Gruppen für die Eltern je Klasse.
Für den Datenaustausch zwischen Schule und Schülern wird das Tool **Moodle** eingesetzt. Es ist nicht vorgesehen, dass Microsoft Teams diesen Datenaustausch übernimmt.
- **Verschlüsselte Datenspeicherung**
Die Daten werden auf den Servern komplett verschlüsselt abgelegt. Zudem wird die Datenübertragung vom Endgerät (PC, Smartphone, etc.) verschlüsselt zu den Servern übertragen.
Da Teams allerdings nur für die **Videotelefonie** genutzt wird, werden keine Daten gespeichert.
- **DSGVO-konform**
Die Datenschutzrichtlinie DSGVO wird vollständig unterstützt. Auf Kundendaten kann nicht ohne Genehmigung oder Überwachung durch den Datentreuhänder zugegriffen werden. Dies wird durch deutsches Recht geregelt.
Der Datentreuhänder ist ein unabhängiges deutsches Unternehmen.
- **Microsoft Teams ist kostenlos und werbefrei**
Die Nutzung der App ist komplett kostenlos und unabhängig davon, ob Microsoft-Lizenzen anderer Produkte vorhanden sind. Es beinhaltet keine Werbung.
- **Zugriffsregelung** nur für die eigene Gruppe
Mitglieder von Gruppen wie Schüler oder Eltern anderer Klassen können nicht auf Daten anderer Gruppen zugreifen.

- **Keine Anzeige von Klarnamen**
Die Benutzernamen werden zwar mit Klarnamen angelegt, damit die Lehrerinnen und Lehrer die Eltern auch den richtigen Gruppen zuweisen können.
Die Klarnamen werden aber ausschließlich für diesen Zweck benötigt. Der Anmelde- und der Anzeigenamen beinhaltet keine Klarnamen. Auch in den Eigenschaften oder Profilen der angemeldeten Personen ist der Klarnamen nicht einsehbar.
- **Keine Nutzung der privaten Mailadresse**
Für die Eltern-Accounts gilt: Die private Mailadresse wird nur für die Kontenverwaltung genutzt. Bei der initialen Einrichtung werden an diese Adresse der Benutzername und das Initialpasswort gesendet. Sollte das Passwort vergessen werden, so kann an diese Alternativadresse ein neues Passwort gesendet werden.
Eine weitere Verwendung der privaten Adresse findet nicht statt. Weder innerhalb der Microsoft-Umgebung noch von der Schule.
Die Schüler bekommen die Initialkennungen und die Passwörter an die schulische Mailadresse der Schule.
- Nutzung von Teams ist **Geräteunabhängig**
Teams kann über die Apps sowohl auf einem PC/Laptop als auch auf einem Smartphone oder einem Tablet genutzt werden. Die App gibt es für Android und iOS und einigen Windows Phone-Geräten.
Selbst die Nutzung über einen Webbrowser ist möglich, hier ist allerdings nicht jeder Browser in jeder Version kompatibel.
- **Speicherort der Office-Dateien**
Die Schüler werden darauf hingewiesen, dass sie für die Bearbeitung der Aufgaben auch die Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, etc) nutzen können, die zusammen mit Teams im Rahmen von Office 365 bereitgestellt werden.
Auch hier gilt, dass der Speicherort in **Deutschland** ist.

Werden Dateien in den Office-Anwendungen gespeichert, so werden diese auf das persönliche OneDrive-Laufwerk von Office 365 gespeichert.

Bei OneDrive handelt es sich um einen Cloud-Service von Microsoft, bei dem die Daten in der Cloud gespeichert und so von überall aus erreichbar sind.

Es handelt sich um ein persönliches Laufwerk für den angemeldeten Benutzer. Die Daten sind verschlüsselt und liegen ebenfalls auf einem Server in Deutschland. Niemand kann auf diese Daten zugreifen, weder ein Lehrer noch ein Administrator.

Auf die Freigabe von Daten für andere wird hier nicht näher eingegangen.

Häufige Fragen zu Teams

Wo bekomme ich die Anmeldedaten her?

Alle Schüler haben die Anmeldedaten an die schuleigene Mailadresse in Form von *vorname.nachname@bvsdormagen.de* erhalten.

Die Eltern erhalten die Anmeldedaten an ihre private Mailadresse, sofern die Datenschutzerklärung unterschrieben abgegeben wurde.

Woran erkenne ich den Account für mein Kind?

In der Regel werden die Accounts wie folgt angelegt:

Erster Buchstabe des Nachnamens + Erster Buchstabe des Vornamens + Ziffern @office-bvs.dormagen.schule

Also nv12345@office-bvs.dormagen.schule

Für die Eltern wird hinter der Nummer ein weiterer Buchstabe eingetragen.

Also nv12345m@office-bvs.dormagen.schule

Ich komme nicht auf Teams, weil die Schulseiten nicht aufgerufen werden können.

Der einfachste Weg ist natürlich die App, die für Android, iOS und Windows von Microsoft bereitgestellt wird.

Über das Web kann man sich ebenfalls in Teams anmelden:

<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/log-in>

Welchen Code muss ich für das Meeting benutzen?

Es gibt Meetings, da muss ein Code eingetragen werden. Dieser muss von den Lehrerinnen oder Lehrern mitgeteilt werden.

Ein Meeting kann aber auch ohne Code erstellt werden, so dass das Meeting direkt nach dem Klick auf „Teilnehmen“ gestartet werden kann.

Wo finde ich weitere Informationen zu Teams?

Die Dokumente für das Distanzlernen sind auf der Homepage der BvS gespeichert. In der Navigation links gibt es einen Unterpunkt „Distanzlernen“ und dort sind die Dokumente verlinkt.

<https://bvsdormagen.de/index.php/distanzlernen.html>

Kann ich in Teams meinen richtigen Namen als Anzeigenamen einstellen?

Die Änderung des Anzeigenamens ist derzeit nicht selbst möglich. Es wurde aufgrund des Datenschutzes hier bewußt auf die Klarnamen verzichtet.

Kann ich in einer Besprechung mehr als nur 9 Videos angezeigt bekommen, wenn mehr Teilnehmer vorhanden sind?

Sind in einer Besprechung mehr als 5 Teilnehmer, so kann der sogenannte „Zusammen-Modus“ genutzt werden. Klicken Sie dazu in dem Besprechungsfenster oben auf die 3 kleinen Punkte und dann auf „Zusammen-Modus“. Die Teilnehmer erscheinen dann in einer Hörsaal-Optik mit bis zu 49 Teilnehmer.

Können für einzelne Gruppen in einer Klasse auch Untergruppen, z.B. für Arbeitsgruppen erstellt werden?

Für diesen Zweck gibt es die Kanäle.

Klicken Sie zunächst auf die 3 kleinen Punkte neben dem Team-Namen und dann auf „Kanal hinzufügen“.



Neben dem Kanal-Namen können Sie auch einstellen, ob dieser Kanal für alle im Team sichtbar sind oder nur für bestimmte Teilnehmer. Wählen Sie die Einstellung „Privat“, so werden Sie im nächsten Schritt nach einem Klick auf „Weiter“ dazu aufgefordert, die Teilnehmer für diesen Kanal hinzuzufügen.

Kanal für Team „Team-Name“ erstellen

Kanalname

Kanal 1 ↻

Beschreibung (optional)

Helfen Sie anderen, den richtigen Kanal zu finden, indem Sie eine Beschreibung angeben.

Datenschutz

Standard – für alle Teammitglieder zugänglich ▼ ⓘ

Standard – für alle Teammitglieder zugänglich ✓

Privat – nur für eine bestimmte Personengruppe im Team zugänglich en

Die Standard-Kanäle sind für alle Teilnehmer eines Teams sichtbar und alle können dort auch teilnehmen und Inhalte ändern.

Die privaten Kanäle sind für andere sichtbar, wenn entsprechende Rechte vorhanden sind, es ist hinter dem Kanal-Namen aber ein kleines Schloß-Symbol.



Nur die Teilnehmer, die dem Kanal hinzugefügt wurden, können den Kanal nutzen.

Können Teams so eingestellt werden, dass niemand sich selbst hinzufügen kann, so wie es im Team „Testen - Helfen - Trainieren“ der Fall ist?

Bei der Erstellung eines neuen Teams gibt es die Option Datenschutz, über die gesteuert werden kann, wie neue Mitglieder zu dem Team kommen können.

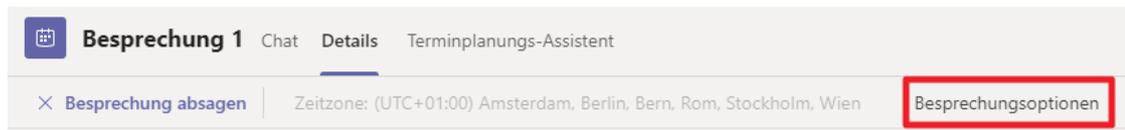


Diese Option kann auch nachträglich über die Eigenschaften eines Teams geändert werden, allerdings erscheint diese Option nur, wenn entsprechende Rechte zur Änderung vorhanden sind. Andernfalls wird diese Datenschutz-Option nicht angezeigt.

Können Besprechungen so eingestellt werden, dass sie nur dann genutzt werden können, wenn der Organisator der Besprechung anwesend ist?

Sie müssen zunächst eine Besprechung planen und diese auch speichern.

Anschließend klicken Sie die Besprechung an. Dort finden Sie oben rechts die „Besprechungsoptionen“.



Sie werden zu einer Website mit den Optionen weitergeleitet. Dort können Sie einstellen, wer den Wartebereich umgehen kann. Die Voreinstellung ist „Personen in meiner Organisation“, das wären alle Lehrerinnen, Lehrer und Schüler.

Wollen Sie, dass die Teilnehmer erst dann in die Besprechung kommen, wenn Sie anwesend sind, dann stellen Sie hier „Nur ich“ ein.

Die Option „Anrufer den Wartebereich immer umgehen lassen“ sollten Sie hier auf „Nein“ stehen lassen.

